

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Историко-филологический факультет
Кафедра журналистики и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Дроботушенко Е.В.



«22» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ)**

**для направления подготовки 42.03.02 – Журналистика
направленность «Мультимедийная журналистика»**
составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации от
8 июня 2017 г. приказ № 524

1. Цель и задачи практики:

Цель проведения практики:

Получение профессиональных умений и развитие профессиональных знаний и навыков у студентов в сфере избранной специальности, обеспечение на всех этапах практики непрерывности и последовательности овладения ими профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Задачами практики являются:

1. Закрепление и развитие полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы;
2. Развитие способностей у студентов применять полученные теоретические знания по теории журналистики на практике в печатных и электронных СМИ;
3. Формирование профессиональной ориентации студентов на дальнейшую специализацию в тех или иных СМИ /печатные издания, информационные агентства, ТВ, радио, интернет порталы/, определение интереса к основному кругу избираемых тем;
4. Освоение студентами техники и технологии производства и распространения тех или иных СМИ;
5. Умение студентов взаимодействовать с коллегами в процессе творческой деятельности, приобщаться к специфике коллективного творчества;
6. Знакомство студентов с опытом работы в редакционных коллективах, развитие интереса к творчеству опытных коллег и развитие способности перенимать лучший профессиональный опыт;
7. Получение студентами навыков общения с людьми, работы с организациями и т.д. в процессе сбора и подготовки материала для журналистского выступления.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	ОПК-1	Русский язык и культура речи; Иностранный язык; Современный русский язык; Стилистика и литературное редактирование медиатекста; Основы рекламы и паблик релейшнз в СМИ; Основы творческой деятельности журналиста; Активные процессы в языке современной массовой коммуникации; Медиатекст как объект лингвистических исследований; Радиожурналистика; Тележурналистика; Выпуск учебных СМИ; Учебная практика (профессионально-ознакомительная)	Интернет-журналистика; Основы аналитической журналистики; Производственная практика (преддипломная); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2	ОПК-4	Социология массовой коммуникации; Психология массовой коммуникации; Риторика массовой коммуникации	Психологическая культура журналиста; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-6	Информатика и информационные технологии; Техника и технологии СМИ; Прикладные дисциплины	Производственная практика (преддипломная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-1	Введение в профессию; Социология массовой коммуникации; Психология массовой коммуникации; Правовые основы журналистики; Психология медиатворчества; Основы журналистики; Основы творческой деятельности журналиста; Основы аналитической журналистики; Журналистское мастерство; Радиожурналистика; Тележурналистика; Выпуск учебных СМИ; Учебная практика (профессионально-ознакомительная)	Психологическая культура журналиста; Интернет-журналистика; Журналистское расследование; Деловая пресса; Бюджетная политика Забайкальского края и СМИ; Производственная практика (преддипломная); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-2	Основы журналистики; Основы творческой деятельности журналиста; Радиожурналистика; Тележурналистика; Выпуск учебных СМИ; Техника и технологии СМИ; Журналистское мастерство; Прикладные дисциплины; Учебная практика (профессионально-ознакомительная)	Интернет-журналистика; Журналистское расследование; Основы аналитической журналистики; Производственная практика (преддипломная); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	ПК-3	Основы журналистики; Основы творческой деятельности журналиста; Радиожурналистика; Тележурналистика; Журналистское мастерство; Прикладные дисциплины	Интернет-журналистика; Производственная практика (преддипломная); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

8	ПК-4	Риторика массовой коммуникации; Профессиональная этика журналиста; Учебная практика (профессионально-ознакомительная)	Актуальные проблемы современности и журналистики; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	------	--	--

3. Способы, формы и места проведения практики

Производственная практика (профессионально-творческая) студентов-бакалавров ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в определенном типе СМИ. Деятельность студента в течение практики предполагает квалифицированное выполнение должностных обязанностей на месте прохождения практики, анализ современных тенденций развития СМИ, освоение инновационных методов и технологий практической работы в журналистике.

Местом прохождения практики являются редакции печатных периодических изданий (начиная с муниципальных и районных СМИ и заканчивая отделениями/филиалами/редакциями общероссийских изданий); редакции специализированных изданий; радиостанции; телеканалы; информационные агентства; редакции интернет-сайтов, порталов; пресс-службы и рекламные отделы коммерческих и некоммерческих организаций (как государственные, так и частные), прежде всего, Забайкальского края. Базовыми СМИ могут быть такие же структуры медиарынка и других регионов.

Место прохождения практики должно соответствовать выбранной специализации/профилизации студента.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения творческой практики – дискретная.

Руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики, назначенный на кафедре журналистики и связей с общественностью ЗабГУ.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с	ОПК – 1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных	Знать: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

<p>нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>продуктов разных медиасегментов и платформ</p>	<p>Уметь: Выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ Владеть: отличительными особенностями медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p>
	<p>ОПК – 1. 2. (по направлению подготовки «Журналистика») Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>Знать: Специфику подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем Уметь: Осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем Владеть: Навыками подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>
<p>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК – 4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p>	<p>Знать: Соотношение социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп Уметь: Соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп Владеть: Способами</p>

		соотношения социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп
	ОПК-4.2. (по направлению подготовки «Журналистика») Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Знать: Основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов Уметь: Учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов Владеть: Основными характеристиками целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК – 6.1 (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Знать: Необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности Уметь: Отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение Владеть: Способностями отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
	ОПК-6.2. (по направлению подготовки «Журналистика») Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста	Знать: Современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта Уметь: Эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта Владеть: Технологиями эксплуатации современных

		стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
ПК – 1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>Знать: Особенности подготовки и опубликования журналистских материалов в разных типах СМИ: определение темы, методы сбора и интерпретации данных, механизмы проверки достоверности полученной информации, профессиональные этические нормы, специфику подготовки публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.</p> <p>Уметь: Предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта: определять тему, методы сбора и интерпретации данных, использовать механизмы проверки достоверности полученной информации, профессиональные этические нормы, готовить публикацию журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.</p> <p>Владеть: методами подготовки и опубликования журналистских материалов в разных типах СМИ: методы сбора и интерпретации данных, способами проверки достоверности полученной информации, методами опубликования журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.</p>
ПК-2. Способен участвовать	ПК-2.1. Знает этапы	Знать: Этапы

<p>в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий</p>	<p>производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ПК-2.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта Уметь: Отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ Владеть: Современными редакционными технологиями, медиаканалами и платформами в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>
<p>ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>	<p>Знать: Творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики Уметь: Решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики Владеть: Инструментарием реализации журналистского проекта в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>
<p>ПК-4. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ПК-4.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК -4.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-4.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Знать: Соотношения вопросов информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями Уметь: Определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий Владеть: Этическими нормами профессиональной деятельности - придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>

5.Объём и содержание практики

Сроки проведения производственной практики студентов – 4, 6 семестры.

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный этап	Инструктаж по организации и проведению производственной практики (32 ч.)	ОПК – 1, 4, 6
2	Этап сбора информации	Уточнение каналов СМИ для прохождения практики, их типологии, внутренних требований к сотрудникам и формату подготавливаемых работ, подбор наставников из числа опытных журналистов (80 ч.)	ОПК – 1, 4, 6
3	Корректировочный этап	Анализ собранного материала, обсуждение концепции авторских работ, уточнение тематики, их актуализация (80 ч.)	ОПК – 1, 4, 6 ПК 1 – 4
4	Конструкторский этап	Работа в СМИ по актуальной тематике; Формулирование темы разрабатываемых проблем; Редакторская работа с материалами нештатных авторов: Компоновка номеров газет, выпусков теле- и радио блоков, интернет-выпусков (80 ч.)	ОПК – 1, 4, 6 ПК 1 – 4
5	Этап обработки и анализа полученной информации	Описание проведенного творческого периода работы в редакции СМИ; Анализ полученных знаний при подготовке информационных материалов для публикаций (80 ч.)	ОПК – 1, 4, 6 ПК 1 – 4
6	Этап подготовки отчета по творческой работе в редакции и качества выполнения редакционных заданий	Подготовка аналитического отчета о проделанной творческой работе в период прохождения производственной практики; Анализ выполнения редакционных заданий: Работа над ошибками во время прохождения производственной практики (80 ч.)	ОПК – 1, 4, 6

6. Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики студенты обязаны представить руководителю следующие отчетные документы:

1. Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (Приложение 1).
2. Портфолио, представляющее собой собрание работ практиканта за период прохождения практики (публикации /ксерокопии/ печатных материалов, планы-сценарии телевизионных передач, расшифровки радиопередач (допустимы CD-диски с записями программ); планы и сценарии, результаты мониторинга СМИ, анкеты и др.).
3. Самопрезентация для итоговой конференции.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности "Журналистика" / С. Г. Корконосенко. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Аспект Пресс, 2009.
2. Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста. СПб.: Питер, 2009.
- 3.

8.1.2. Издания из ЭБС:

1. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 358 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7975-6.
2. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 343 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9254-0.
3. Енина, Лидия Владимировна. Практика журналистского общения : Учебное пособие / Енина Лидия Владимировна; Енина Л.В., Зыков В.Ф. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 75. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-03679-4 : 18.84.
4. Баранова, Екатерина Андреевна. Конвергентная журналистика. Теория и практика : Учебное пособие / Баранова Екатерина Андреевна; Баранова Е.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 269. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3737-4 : 86.81.
5. Колесниченко, Александр Васильевич (канд. филол. наук). Настольная книга журналиста [Текст] / Колесниченко Александр Васильевич; А. В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 400 с. - Библиогр.: с. 396-398. - ISBN 978-5-7567-0699-4.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания:

1. Проблематика СМИ. Информационная повестка дня : учеб. пособие / Г. С. Вычуб [и др.]; под ред. М.В. Шкондина, Г.С. Вычуба, Т.И. Фроловой. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 316 с.

2. Мельник, Галина Сергеевна. Основы творческой деятельности журналиста : учеб. пособие / Мельник Галина Сергеевна, Тепляшина Алла Николаевна. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 272 с. : ил. - (Краткий курс). - ISBN 978-5-388-00786-5 : 63-66. Мельник, Галина Сергеевна. Основы творческой деятельности журналиста : учеб. пособие / Мельник Галина Сергеевна, Тепляшина Алла Николаевна. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 272 с. : ил. - (Краткий курс).

8.2.2. Издания из ЭБС:

1. Интернет-СМИ: теория и практика [Текст] / Алексеева Анастасия Олеговна [и др.]; [А. О. Алексеева и др.]; под ред. М. М. Лукиной. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 348 с. : ил. - Рекомендовано Учебно-методическим объединением по классическому университетскому образованию в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 030600 и специальности 030601 «Журналистика». - Библиогр.: с. 346-347.

2. Колесниченко, Александр Васильевич (1976-). Практическая журналистика / Колесниченко Александр Васильевич; А. В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 108, [3] с. ; 22. - Библиогр. в конце кн.

3. Лазутина, Галина Викторовна. Жанры журналистского творчества : учеб. пособие / Лазутина Галина Викторовна, Распопова Светлана Сергеевна; Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 319, [1] с. : ил. - Допущено Учеб.-метод. об-нием по клас. унив. образованию. - Библиогр.: с. 318 и в примеч. в конце гл. -

8.3. Ресурсы сети Интернет

Союз журналистов России // URL: <https://ruj.ru/>

Национальная ассоциация исследователей массмедиа // URL: <http://nammi.ru/>

Журнал «Журналистика и медиарынок» // URL: <http://www.jourmedia.ru/>

Российская ассоциация по связям с общественностью // URL: <https://www.raso.ru/>

Работа и профессиональная карьера в медиа, digital и рекламе // URL: <https://mediajobs.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому практиканту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система eLibrary»).

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Сайт Министерства образования РФ	http://mon.gov.ru/structure/minister/
2	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
3	Сайт журнала «Вестник образования России»	http://www.wise-gatar.org
4	Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО)	http://www.windows.edu.ru
5	Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий	www.sinncom.ru
6	Рубрикон – энциклопедический портал.	www.eidos.ru/journal/
7	Словарь методических терминов	http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=

		azimov
9	Каталог образовательных интернет-ресурсов. Журналистика.	http://edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l
9	Музей российской печати	http://mediamuseum.guru.ru/
10	Медиаскоп	http://mediascope.ru
11	Союз журналистов России	http://ruj.ru
12	Национальная ассоциация телерадиовещателей	http://nat.ru
13	Гильдия издателей периодической печати.	http://gipp.ru
14	European Journalism Centre	http://www.ejc.nl
15	European Journalism Training Association	http://ejta.eu

9.2. Перечень программного обеспечения:

Программное обеспечение общего назначения: Microsoft Windows, Microsoft Office.

ABBY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г. (срок действия - октябрь 2022г.)

Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)

MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)

Adobe Audition (договор № 223-801 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

Adobe Flash (договор № 223-802 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), Договор № 223-803 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

Adobe In Design (договор № 223-807 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

Adobe Lightroom (договор № 223-806 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

Adobe Photoshop (договор № 223-800 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Договор № 223-801 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

Corel Draw (договор № 223-803 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Договор № 223-807 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

Gimp 2 (право использования программного обеспечения предоставляется по GPL лицензии (<https://www.gimp.org/>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).

10. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проходит на базе кафедры журналистики и связей с общественностью, а также в СМИ г. Читы и Забайкальского края согласно договорам (ГТРК-«Чита», «Альтес», «Забайкальская медиа-группа», «Забайкальский рабочий», «Читинское обозрение», «Земля», «Аргументы и факты Забайкалья», «Чита.ру» и другие). Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	---

Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. АО «Издательский дом «Читинское обозрение» 2. ООО «Мега ТВ» (Деятельность в области телевизионного вещания, ЗАБ.ТВ) 3. ГАУ «Редакция краевой общественно-политической газеты «Забайкальский рабочий» 4. ООО «Издательский дом «Азия-пресс» 5. Министерство образования и науки Забайкальского края (и все подведомственные учреждения) 6. ООО «Второй том» (Редакция сетевого издания «Московский комсомолец в Чите») 7. Администрация Губернатора Забайкальского края 8. ООО «Страницы» («Аргументы и факты - Забайкалье») 9. МУП «Медиа-Центр «Слава труду» МР «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» 10. Министерство культуры Забайкальского края (и все подведомственные учреждения) 11. ООО «Редакционно-издательский комплекс «Земля» 12. ООО «Пропаганда» (Деятельность рекламных агентств, Мигарада) 13. ООО «Алюком» 14. ФГУП ВГТРК «ГТРК «Чита» 15. Комитет физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Чита» 16. Администрация городского округа «Город Чита» 17. Дирекция социальной сферы Забайкальской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» 18. Министерство ЖКХ Забайкальского края 19. ООО «Медиа сервис» (Деятельность рекламных агентств) 20. Государственное автономное учреждение культуры «Забайкальская государственная кинокомпания» 21. ПАО «Россети Сибирь» (и все 	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</p>

<p>подведомственные учреждения)</p> <p>22. МУП «Медиа-Центр «Слава труду» МР «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»</p> <p>23. Комитет физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Чита»</p> <p>24. ООО «МедиаСервис»</p> <p>25. ГАУК «Забайкальская краевая филармония им. О.Л. Лундстрема»</p> <p>26. Администрация муниципального района «Акшинский район»</p> <p>27. Государственное автономное учреждение культуры «Забайкальская государственная кинокомпания» (РТК)</p> <p>28. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю (Управление Роспотребнадзора по Забайкальскому краю)</p> <p>29. Администрация муниципального района «Могойтуйский район» Забайкальского края</p> <p>30. Администрация муниципального района «Улётовский район»</p> <p>31. Администрация муниципального района «Карымский район» Забайкальского края</p> <p>32. АО «Глория Джинс»</p> <p>33. АО «Читаэнергосбыт»</p> <p>34. Борзинский линейный отдел МВД России на транспорте</p> <p>35. ООО «Мобайл-Логистик»</p> <p>36. ООО «Адидас»</p> <p>37. ООО Частное огнезащитное предприятие «Коршун»</p> <p>38. ООО «Джета»</p> <p>39. Администрация муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края</p> <p>40. Администрация муниципального района «Могочинский район» Забайкальского края</p> <p>41. Администрация муниципального района «Балейский район» Забайкальского края</p> <p>42. Администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края</p>	
---	--

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В самостоятельной работе студенты руководствуются консультациями научного руководителя, спланированным содержанием преддипломной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

На заседании кафедры утверждаются руководители практики, которые организуют эту работу: уточняют с руководителями базовых предприятий и организаций сроки и формы прохождения практики согласно Договора, о закреплении за ними шеф-наставников из числа профессиональных журналистов. Утверждается список студентов-практикантов и базовых предприятий и организаций, где они должны проходить практику. Готовится проект приказа ректора о прохождении практики, который предоставляется в деканат не менее чем за месяц до начала практики.

Перед началом практики студент обязан согласовать в отделе практики вопрос о месте ее прохождения и получить направление на практику, которое регистрируется в Книге учета

направлений на практику. Направление прикладывается к отчету о практике в обязательном порядке.

Студент имеет право самостоятельно выбирать место прохождения производственной практики. В этом случае он обязан в письменной форме проинформировать отдел практики и выпускающую кафедру не менее, чем за месяц до распределения на практику и получить направление на прохождение практики в выбранном им месте.

Изменение места прохождения практики допускается при наличии уважительной причины, делающей невозможным прохождение практики по месту направления студента. Во всех случаях студент обязан проинформировать отдел практики и руководителя практики о любых изменениях, происходящих во время прохождения практики, включая изменение сроков прохождения практики, досрочное прерывание практики, изменение места прохождения практики.

Во время прохождения практики преподаватели поддерживают постоянный контакт с закрепленными за ними учащимися и с их шеф-наставниками, при необходимости решают организационные и творческие проблемы практикантов. Каждый преподаватель должен лично побывать в тех СМИ, где студенты проходят практику. Рекомендуется вникать в суть получаемых практикантами заданий по подготовке журналистских материалов и при необходимости оказывать им методическую помощь.

По окончании практики в 20-дневный срок должны быть оформлены отчеты каждым студентом-практикантом, производится аттестация студентов.

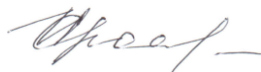
Разработчик: Доцент кафедры журналистики и СО ЗабГУ



Тихомиров В.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры журналистики и связей с общественностью: протокол от «22» июня 2021г. № 12

Зав. кафедрой



Ерофеева И.В.

Приложение к ПП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения аттестации обучающихся

Производственная практика (профессионально-творческая)

для направления подготовки 42.03.02 – Журналистика
направленность «Мультимедийная журналистика»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-1	Знать	Авторскую, и редакторскую деятельность журналиста, этапы самостоятельной работы над журналистским материалом, принципы управления редакционным коллективом структуру редакции	Суть и смысл журналистики, её роль в формировании социума; - основные жанровые особенности журналистских произведений.	Устройство системы общественных и государственных институтов; должностные обязанности каждого работника редакции, информационную политику издания	Отчет по практике
	Уметь	Готовить к печати информационные материалы, компоновать информационные выпуски для печатных и электронных изданий; - делать анализ публикаций за определённый период СМИ	Анализировать как жанры аналитического блока, так и отдельные издания по факторам их проявления и роли в обществе; - готовить для СМИ аналитические корреспонденции, заметки, рецензии.	Различать и применять механизмы общественных и государственных институтов функционирования и тенденции развития	Отчет по практике

	Владеть	Информационными жанрами, журналистским стилем в подготовке материалов; - навыками работы с редакционной почтой, продвижением СМИ в социальных сетях	Подготовкой аналитических материалов и передач под руководством опытного редактора;	Навыками изменения и анализа тенденций развития общественных институтов; методикой анализа информационных публикаций в СМИ за определённый период	Отчет по практике
ОПК-4	Знать	Соотношение социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Задачи работы журналистов и СМИ в системе социально-политической жизни страны в полном объёме	Отчет по практике
	Уметь	Соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Пользоваться навыками участия в подготовке номеров газет, журналов, выпусках ТВ и РВ аналитической направленности под руководством опытных наставников	Отчет по практике
	Владеть	Способами соотношения социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Основными характеристиками целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Способами соотношения социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Отчет по практике

ОПК-6	Знать	.Природу современного информационного общества.	.Особенности современного информационного общества в его развитии и взаимосвязях структур.	.Свободное ориентирование в системе информационного общества и использование его особенностей в процессе создания журналистского произведения, их компетентной оценки и определение путей совершенствования.	Отчет по практике
	Уметь	.В полном объеме использовать полученные общетеоретические знания концептуального характера в профессиональной деятельности.	.Ориентироваться в современной жанровой и стилевой структуре СМИ, иметь знания, касающиеся наиболее распространенных форматов печатных изданий, информагентств, теле-, радиопрограмм, интернет - и других видов СМИ.	1.В рамках должностных обязанностей осуществлять авторскую, редакторскую, организаторскую и аналитическую работу. 2.На практике использовать методы агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета, от информационных агентств, аудитории, органов управления, неправительственных организаций, служб изучения общественного мнения, рекламных и PR-агентств.	Отчет по практике

	Владеть	Приёмами подготовки для СМИ информационных, аналитических и художественно-публицистических материалов.	На профессиональном уровне, соответствующем данной квалификационной степени, навыками решать профессиональные задачи, заключающиеся в подготовке журналистских публикаций по актуальной тематике.	Всеми видами современных технологий для подготовки к выпуску газет, журналов, а также электронных выпусков СМИ	Отчет по практике
ПК-1	Знать	Должностные обязанности и профессиональные задачи в соответствии с профилем магистерской программы	Должностные обязанности и профессиональные задачи относительно канала коммуникации и информационной стратегии той или иной структуры СМИ	Инновационные методы и технологии практической работы в современных СМИ, должностные и профессиональные задачи и обязанности	Отчет по практике
	Уметь	Создавать журналистские материалы, основываясь на понимании их специфики, функций, содержания, жанрового разнообразия	Создавать авторские материалы, основываясь на понимании их специфики, функций, содержания, жанрового разнообразия, знании технологии их создания	Создавать журналистские материалы, основываясь на углубленном понимании их функций, оптимальных моделей, знании технологии их создания и существующих профессиональных стандартов	Отчет по практике

	Владеть	Навыками создания журналистских материалов, учитывая понимание их специфики, функционального поля журналистики, а также жанрового многообразия	Навыками создания журналистских текстов, основываясь на глубоком знании и понимании их функций, содержания, специфики и оптимальных моделей	Навыками создания эффективных журналистских материалов с учетом понимания технологии их создания и существующих профессиональных стандартов, а также навыками планирования самостоятельной деятельности по приобретению журналистских знаний	Отчет по практике
ПК-2	Знать	Специфику различных видов деятельности редакционной работы	Особенности различных видов деятельности редакционной работы с целью создания медийных проектов	Современные медиасистемы, их структуру, специфику российской модели средств массовой информации	Отчет по практике
	Уметь	Выполнять различные виды редакционной работы (работа с почтой, журналистская, редакторская, организаторская деятельность)	Собирать и анализировать информацию, разрабатывать концепции и модели, формат издания, рубрики, колонки, а также другие медиапродукты	Выполнять различные виды редакционной работы (сбор информации, написание материалов, редактирование материалов, продюсирование, работа с почтой и т.п.) с целью создания медийных проектов повышенной сложности	Отчет по практике

	Владеть	Навыками профессиональной деятельности, которые базируются на знании современных медиасистем, их структуры и специфики	Навыками профессиональной деятельности, основанных на знании современных медиасистем, а также проведения всестороннего анализа своей профессиональной практики	Навыками всестороннего анализа современной практики СМИ, а также навыками профессиональной журналистской деятельности, в основе которых лежит знание современных медиасистем	Отчет по практике
ПК-3	Знать	Основные организационные, координационные и контролирующие обязанности в средствах массовой информации глобальные тенденции медиаиндустрии	Организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития средства массовой информации, медийных проектов	Организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития средства массовой информации, медийных проектов; знать глобальные тенденции развития медиаиндустрии	Отчет по практике
	Уметь	Выполнять основные организационные, координационные обязанности в соответствии с направленностью средства массовой информации	Осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, а также редакционное планирование в соответствии со стратегией развития СМИ	Эффективно выполнять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее редакционное планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, создавать медийные проекты	Отчет по практике

	Владеть	Навыками выполнения организационных, координирующих и контролирующих обязанностей в средствах массовой информации	Навыками выполнения организационных, координирующих и контролирующих обязанностей в средствах массовой информации, планирования в соответствии со стратегией СМИ	Навыками эффективного выполнения организационных, координационных и контролирующих обязанностей в СМИ, навыками создания медийных проектов, в соответствии со стратегией развития СМИ	Отчет по практике
ПК-4	Знать	Сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства.	Структуру редакционных коллективов в печатных и электронных СМИ применительно к специфике их работы	Основные задачи работы журналистов и СМИ в системе социально-политической жизни страны	Отчет по практике
	Уметь	На практике использовать проектную, продюсерскую, организаторскую работу	Использовать теоретические знания на практике и быстро адаптироваться к сложным обстоятельствам как редакционной, так и вне редакционной деятельности журналиста	Заменить при определенных обстоятельствах редактора, ответственного секретаря, зав. отделом редакции.	Отчет по практике
	Владеть	Технологиями подготовки журналистских материалов в информационных материалах	.Проводить журналистские расследования и добиваться принятия конкретных мер от власти и прочих структур	Основными управленческими способами редакционных коллективов	Отчет по практике

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p><i>Отчет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p><i>Дневник:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	Эталонный
Хорошо	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p><i>Отчет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p><i>Дневник:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	Стандартный
Удовлетворительно	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; 	Пороговый

	<p>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</p> <p>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p> <p>Отчет:</p> <p>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</p> <p>– низкий уровень оформления документации по практике;</p> <p>– носит описательный характер, без элементов анализа;</p> <p>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p> <p>Дневник:</p> <p>– низкий уровень оформления документации по практике.</p>	
<p>Не-удовлетворительно</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</p> <p>– не выполнил программу практики в полном объеме.</p> <p>Отчет:</p> <p>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</p> <p>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p> <p>Дневник:</p> <p>– не оформлен в соответствии с требованиями</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.
2. Портфолио с опубликованными во время практики материалами.
4. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель практики:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.

3. Оценка работы обучающегося на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») Историко-филологический факультет Кафедра журналистики и связей с общественностью

Дневник прохождения производственной практики

Студента ___ курса ___ группы очной формы обучения

Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Фамилия _____
Имя, _____ отчество

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры/научный руководитель _____
(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав. кафедрой _____

« ___ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
кафедры

Руководитель практики
от _____ / _____
организации (подпись) (Ф.И.О.)
профильной

